INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2694-2024.
FECHA: 06/11/ 2024

CONTRATISTA: JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2694-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar en la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el sistema de Gestión de calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

- Brindé apoyo en el seguimiento y revisión para el mes de octubre del drive del programa Activamente, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para las 36 tareas del programa cumplen con los requisitos de la norma técnica de calidad ISO 9001:2015.Adicionalmente se contrastaron los documentos y formatos que se encuentran en el drive del programa activamente, con los formatos vigentes en la plataforma Daruma, con el objetivo de verificar que los formatos que se están diligenciando sean los que están validados por el DADII, y pertenezcan a la versión actualizada.

2. Brindar apoyo en la creación de formatos, brouchure, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten

- Brindé apoyo en la verificación de cada uno de los formatos y las presentaciones, que reposan en el Drive del programa activamente asegurándose que cumplieran con los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, realizando con el equipo del programa los ajustes a que se diera lugar a los documentos, formatos y presentaciones, integrando las recomendaciones surgidas de la auditoría interna N0. 7 para cumplir con los requisitos de la norma ISO y asegurar la efectividad del sistema.

3. Brindar apoyo en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brinde apoyo en la mesa de trabajo convocada por la oficina de Control Interno y la Oficina de SGC, donde se dio a conocer el resultado del informe preliminar resultado de la Auditoría interna No. 7, como Preparación para la auditoría que se llevará a cabo para la recertificación de las 8 líneas de servicio.

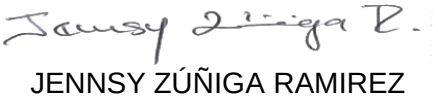
4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en mesa de trabajó con los integrantes del programa para garantizar que todos los documentos y procesos estuvieran alineados y listos para la próxima visita de auditoría del equipo de certificación

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé la verificación de la conformidad y aplicación de Sistema de Gestión de calidad en todas las actividades de los programas evidenciando que los documentos estén alineados y cumplan con los requisitos de la Norma Técnica ISO 9001:2015 y asegurar la efectividad del sistema

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/16WnPO4Hsyejnvg_PKHl_ms9-qb6-TwlF



JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
CC No. 34603009